

Редакция утверждена Заседанием Правлением

НКО Фонд целевого капитала

«Развитие ДГТУ»

Протокол № 13 от 21 марта 2023 года

УСТАВ

Некоммерческой организации Фонд целевого капитала

«Развитие ДГТУ»

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ» (далее Фонд), создан на основании решения Ученого совета ДГТУ от 31.08.2010 г., зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области Решение о регистрации 1729-Р от 15 ноября 2010 г., запись о государственной регистрации внесенная Управлением Федеральной налоговой службой по Ростовской области за основным регистрационным номером 1106100002470 от 24 ноября 2010 г., в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативными актами, регулирующими деятельность таких фондов и настоящим Уставом.

Единственным учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ).

1.2. Фонд является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией (в дальнейшем - «Фонд»), учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, в том числе посредством формирования, пополнения целевого капитала и использования дохода от целевого капитала, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ»

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ».

1.5. Полное официальное наименование Фонда на английском языке: Noncommercial organization Endowment Fund «DSTU Development».

1.6. Сокращенное официальное наименования Фонда на английском языке: Endowment Fund «DSTU Development».

1.7. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

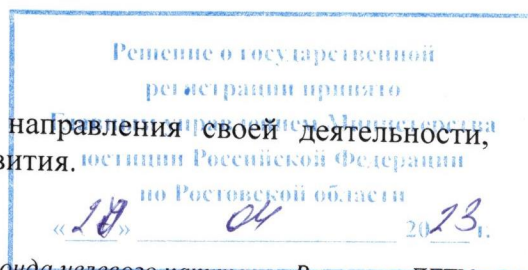
1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд вправе в установленном законом порядке иметь расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.10. Фонд имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, которая при наличии будет отображена в Уставе.

1.11. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.12. Фонд в установленном порядке определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.



1.13. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требования законодательства Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Правлением Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании соответствующих доверенностей.

1.16. Организационно-правовая форма организации – Общественно-полезный Фонд.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд вправе приобретать имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем - является собственностью Фонда. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают обязательствам Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.4. Учредитель вправе осуществлять финансирование содержания Фонда. Фонд вправе принимать целевые поступления, направляемые на содержание и осуществление уставной деятельности от других организаций и (или) физических лиц.

2.5. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

3. ПРЕДМЕТ ФОНДА, ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

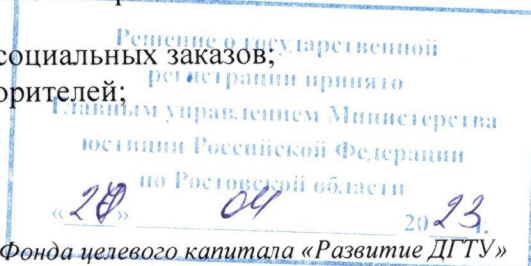
3.1. Предметом деятельности Фонда является достижение его уставных целей в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд формирует имущество на основе добровольных имущественных взносов, пожертвований, других не запрещенных законодательством поступлений для достижения следующих целей:

- формирование и пополнение целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала, направленных на содействие развитию образования и науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, искусства, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, совершенствованию материально-технической базы и реализации проектов развития ДГТУ;

- осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов;

- привлечение ресурсов частных и корпоративных благотворителей;



- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурномассовых мероприятий, аукционов, фестивалей;
- проведение научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований;
- участие и/или организация конференций, семинаров, тренингов, встреч по обмену опытом и иных мероприятий;
- осуществление просветительской деятельности (создание и реализация программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции по тематике Фонда);
- оказание безвозмездной помощи, в том числе финансовой, в частности, путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, и иными не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.

Фонд осуществляет следующие виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- разработка и реализация программ и проектов в соответствии с уставными целями деятельности Фонда;

- привлечение ресурсов для осуществления деятельности, в том числе реализации и (или) финансирования социальных программ и проектов, соответствующих целям Фонда.

3.3. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, использование и распределение дохода от целевого капитала должно осуществляться в рамках цели Фонда, закрепленной в пункте 3.2. настоящего Устава. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

3.4. Фонд - собственник целевого капитала вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены советом по использованию целевого капитала, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

3.5. Фонд самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе социальную, культурную, хозяйственную и любую иную в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом. Фонд вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.6. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Фонд может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные нева

Государственный
 Ростовской области
 «10» 04 2023г.
 Устав Фонда целевого капитала «Развитие ДГТУ»

запрещенные федеральными законами поступления.

4.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

4.3.1 не использованного на административно-управленческие расходы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

4.3.2 процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

4.3.3 дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

4.4. Договором пожертвования может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

4.5. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если договором пожертвования не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала определяются советом по использованию целевого капитала некоммерческой организации, с которой заключен договор пожертвования, в порядке определенном Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и в соответствии с решением принятым на заседании Правления Фонда.

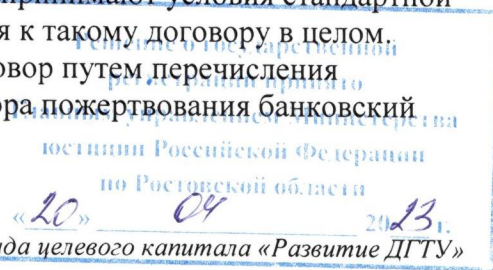
4.6. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (далее - публичный сбор денежных средств).

4.7. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Советом по использованию целевого капитала Фонда и утвержденной Правлением Фонда.

4.8. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

- 1) цели, для достижения которых будет использоваться доход от целевого капитала;
- 2) порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) номер банковского счета Фонда, на который могут перечисляться пожертвования;
- 4) адрес сайта в сети Интернет, используемого Фондом для размещения информации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи - физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.



4.10. В случае публичного сбора денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала Фонд обязан обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению со следующими документами и информацией:

- 1) с Уставом Фонда и документом, подтверждающим факт внесения записи о Фонде в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Фонда;
- 3) со стандартной формой договора пожертвования;
- 4) с финансовым планом Фонда;
- 5) со сведениями о численном и персональном составе Совета по использованию целевого капитала;
- 6) со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно действующих исполнительных органов;
- 7) с информацией о величине административно-управленческих расходов Фонда, о доле указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого капитала в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 8) с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый заверченный отчетный год с момента его формирования.

4.11. Документы и информация, которые предусмотрены ст. 4.10. настоящего Устава, размещаются Фондом - собственником целевого капитала на сайте в сети Интернет в следующие сроки:

- 1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;
- 2) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня изменения соответствующей информации.

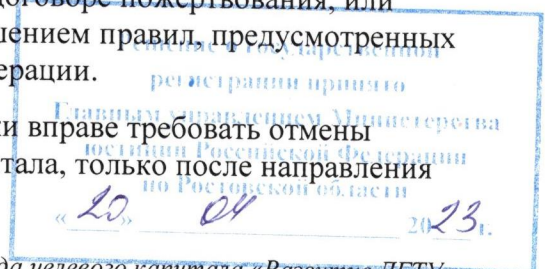
4.12. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Фонд за счет имущества, составляющего целевой капитал, или в случае недостаточности такого имущества за счет иного принадлежащего ему имущества.

5. ПРАВА ЖЕРТВОВАТЕЛЕЙ

5.1. Жертвователю, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Жертвователю, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Жертвователю, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления



некоммерческой организации, с которой заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ФОНДА

6.1. Органами Фонда являются:

6.1.1. Высший коллегиальный орган управления Фонда - Правление Фонда;

6.1.2. Совет по использованию целевого капитала;

6.1.3. Исполнительный Директор;

6.1.4. Попечительский Совет - надзорный орган Фонда.

6.2. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган - Правление фонда. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

6.2.1. Первоначальный состав Правления Фонда был сформирован учредителем при регистрации. Каждый последующий состав Правления Фонда переизбирается решением Правления Фонда.

6.2.2. Правление Фонд формируется в составе не менее 5 (пяти) человек, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и положением, и имеет нечетное количество членов.

6.2.3 Учредители, работники Управляющей компании, которая осуществляет доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, а также лица, являющиеся по отношению к ней аффилированными, не имеют права входить в состав Правления Фонда, Попечительский Совет, Совет по использованию целевого капитала.

6.2.4. Правления Фонда формируется из физических лиц, которые являются представителями бизнес-сообществ, региональной и местной власти, а также заинтересованных представителей гражданского общества.

6.3. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

а) определения приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

б) внесение в устав Фонда изменений и дополнений, утверждение Устава Фонда в новой редакции;

в) образование Совета по использованию целевого капитала, утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала, избрание Председателя Совета по использованию целевого капитала и досрочное прекращение его полномочий, внесение изменений в численные и персональный состав Совета по использованию целевого капитала, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Совета по использованию целевого капитала;

Решение о государственной
регистрации прав
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«20» 09 2013г.

г) образование Попечительского совета, избрание членов Попечительского совета, внесение изменений в численный и персональный состав Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий члена(ов) Попечительского совета, избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение его полномочий;

д) образование единоличного исполнительного органа, избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором, и его заключение;

е) рассмотрение отчетов Исполнительного директора;

ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;

з) открытие представительств и создание филиалов, утверждение положений о представительствах и филиалах, назначение и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов;

и) принятие решений по другим вопросам организации и деятельности Фонда;

к) утверждение годового плана и бюджета Фонда;

л) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

м) определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;

н) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

о) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

п) определение управляющей компании и аудиторской организации;

р) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

К исключительной компетенции Правления Фонда относятся вопросы, предусмотренные абзацами а - р п. 6.3. и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются большинством голосов, присутствующих на его заседании.

6.4. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствует (в нем участвует) более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума заседание Правления Фонда откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

6.5. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Фонда созываются Председателем Совета Фонда по собственной инициативе, либо по требованию:

- 1) попечительского совета Фонда;
- 2) совета по использованию целевого капитала;
- 3) члена Правления Фонда;
- 4) исполнительного директора Фонда.

Внеочередное заседание Правления Фонда должно быть проведено в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования о созыве Правления Фонда.

Уведомление о времени, месте, повестке дня заседания Правления Фонда и проекты решений, вынесенных на голосование Правления Фонда, должны быть разосланы членам

Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области

Правления Фонда.

6.6. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и секретарем Правления Фонда.

6.7. Председатель Правления Фонда:

- 1) созывает и обеспечивает проведение заседаний Правления Фонда;
- 2) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления Фонда;
- 3) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда;
- 4) контролирует исполнения решений, принятых Правлением Фонда.

6.8. Совет по использованию целевого капитала является органом Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Совет по использованию целевого капитала формируется на собрании Правления Фонда сроком на 3 (три) года.

Совет по использованию целевого капитала формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов, из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

Учредитель Фонда имеет приоритетное право быть членом Совета по использованию целевого капитала или иметь в Совете по использованию целевого капитала своего представителя.

В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 (два) и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющиеся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более 1/3 (одной трети) состава Совета по использованию целевого капитала.

6.10. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относится решение следующих вопросов:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определения назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) и иные предусмотренные настоящим Федеральным Законом и Уставом полномочия.

6.11. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов членов Совета по использованию целевого капитала принимающих участие в заседании. Решения Совета по использованию целевого капитала являются обязательными для исполнения органами управления Фонда.

6.12. Совет по использованию целевого капитала вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;
- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами;

- реализовать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6.13. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.14. Членами Совета по использованию целевого капитала могут быть избраны совершеннолетние граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

6.15. Член Совета по использованию целевого капитала не может быть избран на должность Исполнительного директора Фонда.

6.16. Председатель Совета по использованию целевого капитала избирается на срок 3 (три) года из состава членов Совета по использованию целевого капитала.

6.17. Председатель Совета по использованию целевого капитала:

- 1) организует работу Совета по использованию целевого капитала;
- 2) собирает и проводит заседания Совета по использованию целевого капитала;
- 3) выносит на рассмотрение в Совет по использованию целевого капитала предложения о планах его работы и времени его заседаний;
- 4) готовит проекты решений Совета по использованию целевого капитала;
- 5) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета по использованию целевого капитала;
- 6) выполняет иные функции, возложенные на него Советом по использованию целевого капитала.

6.18. Заседания Совета по использованию целевого капитала собираются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на его заседании присутствуют (в нем участвуют) более половины членов Совета по использованию целевого капитала. При отсутствии кворума заседание Совета по использованию целевого капитала откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

Члены Совета по использованию целевого капитала принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

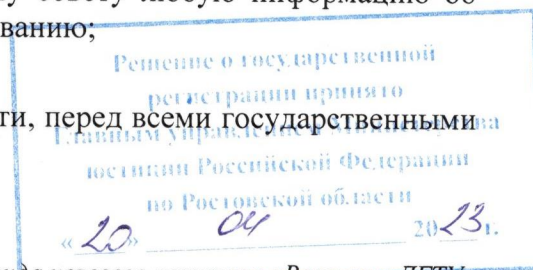
6.19. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

6.20. При создании Фонда Исполнительный директор назначается учредителем, в дальнейшем Исполнительный директор избирается на заседании Правления Фонда.

Срок полномочий Исполнительного директора - 3 (три) года.

6.21. Исполнительный директор:

- 1) решает все текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда и компетенции Совета по использованию целевого капитала;
- 2) обеспечивает выполнение решений Правления Фонда и Совета по использованию целевого капитала;
- 3) присутствует на заседаниях Правления Фонда без права голоса;
- 4) осуществляет хранение и учет протоколов заседания Правления Фонда;
- 5) предоставляет Председателю Правления Фонда, Председателю Совета по использованию целевого капитала и Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию;
- 6) без доверенности действует от имени Фонда;
- 7) представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;



- 8) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;
- 9) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры и заключает сделки;
- 10) несет ответственность за ежегодную отчетность Фонда и опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;
- 11) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 12) представляет на утверждение Правлению Фонда кандидатуры на должности руководителей филиалов и представительств Фонда;
- 13) готовит проекты положений о филиалах и представительствах Фонда;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 15) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 16) утверждает внутренние документы Фонда;
- 17) издает приказы, утверждает штатное расписание (с учетом мнения Учредителя);
- 18) принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- 20) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

6.22. Трудовые отношения с Исполнительным директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Фонда Председателем Правления Фонда на срок полномочий Директора. Директор подотчетен Правлению Фонда

6.23. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

6.24. Попечительский совет назначается учредителем, в количественном составе не менее 3 (трех) членов, сроком на 3 (три) года, в дальнейшем Попечительский совет избирается на заседании Правления Фонда.

6.25. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству, а также контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда, правильностью расходования его средств.

6.26. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.27. Возглавляет работу Попечительского совета Председатель Попечительского совета, который председательствует на заседании Попечительского совета. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета или членом Попечительского совета по их собственной инициативе, а также других органов Фонда. Председатель Попечительского совета избирается сроком на 3 (три) года Правлением Фонда.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.28. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.29. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.30. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

6.31. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- 1) надзор за деятельностью Фонда;

- 2) требование от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений;
- 3) организация ежегодной проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, правильностью расходования средств, в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

6.32. Для предотвращения любой возможности возникновения конфликта интересов, одно и тоже физическое лицо, неправомочно входить более чем в один орган управления Фондом, как самостоятельно так и аффилированными с ним лицами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА - СОБСТВЕННИКА ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

7.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться: пожертвования и получения имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала; добровольные имущественные взносы, а также пожертвования и получение имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда подлежит ежегодному аудиту, проводимому по российским и международным стандартам бухгалтерской отчетности независимым аудитором.

7.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.4. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

7.5. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом для размещения информации, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

7.6. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, переданных денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств, формированием целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием и распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счёт.

7.7. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежащего ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

7.8. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

7.9. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня получения.

7.10. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями предусмотренными Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», уставом некоммерческой организации собственника целевого капитала, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законом, решением Совета по использованию целевого капитала.

8. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

8.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о реорганизации Фонда - собственника целевого капитала, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) принятия решения о ликвидации Фонда - собственника целевого капитала;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершённых отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных;

7) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

8.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 8.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 п. 8.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации.

8.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом - собственником целевого капитала требований действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящей части случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

8.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Совета по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Фонда.

8.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п.8.3 настоящей статьи, решения, предусмотренные п.8.4 настоящей статьи, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

9.1. Решение о ликвидации Фонда вправе принимать только суд по заявления заинтересованных лиц.

9.2. Ликвидационная комиссия завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

9.3. Фонд может быть ликвидирован:

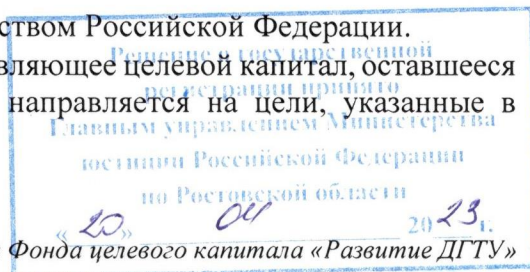
1) если имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Фонда, имущество, не составляющее целевой капитал, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе (благотворительные цели).



Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием. А в случае, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, имущество используется на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

- 9.5. При реорганизации или ликвидации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются для постоянного хранения в архив. Упорядочение и передача документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованием архивных органов.
- 9.6. Решения о ликвидации Фонда направляются в орган, принявший решение о регистрации Фонда, для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется путем принятия Правлением Фонда соответствующего решения.

10.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

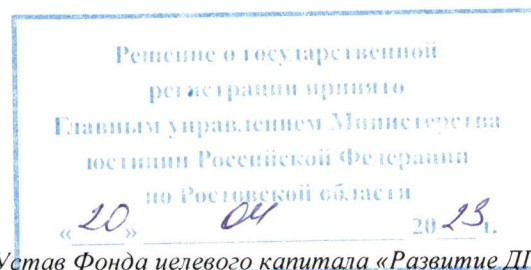
10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с даты их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Фонда.

11.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения законодательства Российской Федерации, влекущие недействительность отдельных положений настоящего Устава, не влечет за собой недействительность всего Устава.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Некоммерческой организации Фонда целевого капитала «Развитие ДГТУ», принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 20 апреля 2023 г. (учётный № 6114010285).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 апреля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2236100240946 (1106100002470).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Главного управления Минюста
России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

27.04.2023

