Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106100002470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2026 за ГРН 2266100763861

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00ECF7514E7CF8019664B5226915346802
Владелец: Иванова Наталья Александровна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 21.07.2026 по 14.10.2027

Утвержден Правлением
Некоммерческой организации
Фонд целевого капитала
«Развитие ДГТУ»

Протокол от 31 июля 2026 года № 2

УСТАВ
Некоммерческой организации Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ» (новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ» (далее- Фонд), создана на основании решения Ученого совета ДГТУ от 31 августа 2010 года, зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области (решение о регистрации 1729-Р от 15 ноября 2010 года, запись о государственной регистрации внесена Управлением Федеральной налоговой службой по Ростовской области за основным регистрационным номером 1106100002470 от 24 ноября 2010 года).

В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»), Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее- Федеральный закон «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»), другими нормативными актами, регулирующими деятельность фондов и настоящим Уставом.

Единственным учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ).

1.2. Фонд является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, в том числе посредством формирования, пополнения целевого капитала и использования дохода от целевого капитала, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Фонда– общественно полезный фонд.

Фонд- собственник целевого капитала, не являющийся специализированной организацией управления целевым капиталом.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ».

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ».

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.7. Фонд вправе в установленном законом порядке иметь расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе при ее наличии.

1.9. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.10. Фонд в установленном порядке определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требования законодательства Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Правлением Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании соответствующих доверенностей.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд вправе приобретать имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– целевые взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителя Фонда, и пожертвованные на реализацию конкретной программы (программ) Фонда, уставных целей и задач Фонда;

– выручка от реализации работ, услуг;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Фонда;

– регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;

– пожертвования и имущество, полученные на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, денежные средства, полученные Фондом от управляющих компаний, осуществляющих доверительное управление данным имуществом, составляющим целевой капитал;

– имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;

– иные не запрещенные федеральными законами поступления.

2.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают обязательствам Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.5. Учредитель вправе осуществлять финансирование содержания Фонда. Фонд вправе принимать целевые поступления, направляемые на содержание и осуществление уставной деятельности от других организаций и (или) физических лиц.

2.6. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов, других не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на:

3.1.1. культурную, образовательную, научную деятельность, реализуемую в рамках мероприятий и проектов (программ, исследований и т.п.), проводимых как Фондом, так и в интересах ДГТУ;

3.1.2. формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов), использование и распределение дохода от целевого капитала (целевых капиталов) на содействие развитию образования и науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, охраны окружающей среды, социальной помощи (поддержки), совершенствование материально-технической базы и реализации проектов (программ) развития ДГТУ;

3.1.3. на организацию и проведение благотворительных мероприятий;

3.1.4. осуществление просветительской деятельности (создание и реализация программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции по тематике Фонда);

3.1.5. оказание безвозмездной помощи, в том числе финансовой, в частности, путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, и иными не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством РФ следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

– разработка и реализация программ и проектов в соответствии с уставными целями деятельности Фонда;

– освещение в широких массах деятельности, осуществляемой ДГТУ, укрепление престижа и роли получения высшего образования в обществе;

– развитие и популяризацию образовательной деятельности в целом, культурных ценностей;

– выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни Фонда и ДГТУ, внесение предложений в органы государственной власти и управления;

– установление и развитие связей и контактов с учебными организациями и учреждениями, общественными объединениями Российской Федерации и зарубежных стран, деятельность которых соответствует целям Фонда, обмен опытом с ними;

– содействие в разработке и реализации некоммерческих проектов и программ в области образования;

– оказание поддержки зарубежным организациям, компаниям и фирмам в их деятельности по разработке и внедрению в Российской Федерации новых образовательных технологий;

– привлечение к выполнению уставных целей международных и российских научно-исследовательских центров, институтов, отдельных ученых и специалистов;

– содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции художественного, научного, учебного и просветительского характера;

– содействие подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, в том числе, иностранных, в учебных и научных учреждениях в Российской Федерации;

– организация и проведение выставок, встреч, конференций, презентаций, симпозиумов и семинаров по проблемам образовательной деятельности, в целях освещения событий общественного значения, иных мероприятий, в том числе приуроченных к юбилейным датам;

– организация, финансирование и/или содействие в проведении благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий гуманитарной и социальной направленности: концертов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, фестивалей, торжественных церемоний, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на достижение целей Фонда, а также международных творческих конкурсов и выставок, в том числе в области литературы, изобразительного искусства, фотографии и кинематографии;

– участие в программах на получение грантов, связанных с деятельностью Фонда;

– учреждение памятных знаков, премий и стипендий, пособий и грантов и их вручение в установленном порядке;

– организация и реализация программ, направленных на повышение образования

различных категорий российских и/или иностранных граждан, а также лиц без гражданства;

– организация и реализация программ, направленных на поддержку талантливых студентов ДГТУ, раскрытие их профессионального и творческого потенциала;

– научная и образовательную деятельность молодых ученых, аспирантов, руководителей научных школ ДГТУ, преподавателей и ученых, разрабатывающих и внедряющих инновационные проекты и новые образовательные технологии;

– проведение научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований;

– оказание адресной помощи физическим лицам и некоммерческим организациям в рамках уставных целей Фонда в Российской Федерации;

– осуществление содействия в области добровольческой (волонтерской) деятельности, привлечение на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

– создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда, проведение информационных, просветительских кампаний и мероприятий, направленных на освещение деятельности Фонда. Освещение в широких массах, осуществляемой ДГТУ деятельности, укрепление престижа и роли получения высшего образования в обществе;

– организация, финансирование и/или содействие в проведении конкурсов среди структурных подразделений, филиалов ДГТУ, преподавателей, студентов, аспирантов, выпускников ДГТУ с учреждением и выдачей премий, призов (напрямую или через другие некоммерческие организации);

– поддержка и финансирование деятельности молодых ученых и талантливых исследователей, занятых в реализации перспективных НИР и НИОКР в следующем виде: специальные надбавки в системе оплаты труда, финансирование покупки оборудования и других расходов, связанных с реализацией научных проектов; оплата стажировок, командировок; поддержка молодых преподавателей, разрабатывающих и внедряющих передовые методы обучения, инновационные проекты и новые образовательные технологии; оказание содействия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности руководителей научных школ, молодых ученых, докторантов, аспирантов и студентов ДГТУ;

– финансирование обучения российских и/или иностранных граждан, а также лиц без гражданства в ДГТУ;

– организация и реализация стипендиальных программ, назначение и выплату стипендий российским и/или иностранным гражданам, а также лицам без гражданства;

– организация и финансирование благотворительных, духовно-просветительских, культурных, научно-исследовательских, образовательных, экологических, социальных, спортивных, программ, направленных на достижение целей Фонда;

– финансирование развития социальной инфраструктуры, благоустройству прилегающей территории, проектов по ремонту и реконструкции хозяйственно-имущественного комплекса ДГТУ;

– укрепление материальной базы образовательной и научной деятельности ДГТУ;

– оказание благотворительной помощи (в том числе психологической, медицинской, юридической) молодым исследователям, талантливым ученым и сотрудникам ДГТУ, докторантам, аспирантам, студентам, обучающимся колледжей и лицеев ДГТУ, профессорско-преподавательскому составу ДГТУ, выпускникам ДГТУ иным гражданам Российской Федерации.

- формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов), использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) на содействие развитию образования и науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, охраны окружающей среды, социальной помощи (поддержки), совершенствование материально-технической базы ДГТУ, финансирование и поддержку мероприятий, программ (проектов) развития ДГТУ, а также в целях, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует таким целям.

3.5. Виды приносящей доход деятельности Фонда:

3.5.1. научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

3.5.2. услуги по изданию книг, периодических изданий и прочие издательские услуги (за исключением рекламных);

3.5.3. услуги переплетные и связанные с переплетом и отделкой книг и аналогичных изделий (за исключением отделки отпечатанных бланков, этикеток, рекламной продукции и проспектов);

3.5.4. испытания и анализ в научных областях, испытания и анализ физических свойств материалов и веществ.

3.6. Фонд ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не могут перераспределяться, должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

3.7. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.8. Фонд самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе социальную, культурную, хозяйственную. Фонд вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.9. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Фонд может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала осуществляется в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды.

4.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

4.5. Если договором пожертвования или завещанием не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Фонда, в порядке, определенном Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

4.6. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

4.7. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

4.7.1. указанного в части 5 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

4.7.2. процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

4.7.3. дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

4.8. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, должно осуществляться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

4.9. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены советом по использованию целевого капитала, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

4.10. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

4.11. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. При формировании нескольких целевых капиталов, Фонд вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

4.12. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

При получении ценных бумаг на пополнение целевого капитала в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество. При получении недвижимого имущества на пополнение целевого капитала в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 60 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

4.13. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет. Срок, на который формируется целевой капитал, может быть продлен решением Правления Фонда, если иное не предусмотрено договором пожертвования или завещанием.

4.14. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Фонд не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования. Правление Фонда имеет право принять решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала на период до одного года.

4.15. Договором пожертвования может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

4.16. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала (далее - публичный сбор денежных средств). Публичный сбор денежных средств осуществляется в порядке и с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

4.17. Публичный сбор денежных средств осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Советом по использованию целевого капитала Фонда и утвержденной Правлением Фонда.

4.18. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

1) цели, для достижения которых будет использоваться доход от целевого капитала;

2) порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

3) номер банковского счета Фонда, на который могут перечисляться пожертвования;

4) адрес сайта в сети Интернет, используемого Фондом для размещения информации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.19. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи - физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

4.20. В случае публичного сбора денежных средств Фонд обязан обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению со следующими документами и информацией:

1) с Уставом Фонда и документом, подтверждающим факт внесения записи о Фонде в единый государственный реестр юридических лиц;

2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Фонда;

3) со стандартной формой договора пожертвования, утвержденной Правлением;

4) с финансовым планом Фонда;

5) со сведениями о численном и персональном составе Совета по использованию целевого капитала;

6) со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно действующих исполнительных органов;

7) с информацией о величине административно-управленческих расходов Фонда, о доле

указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого капитала в соответствии с действующим законодательством;

8) с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый завершенный отчетный год с момента его формирования.

4.21. Документы и информация, которые предусмотрены пунктом 4.20. настоящего Устава, размещаются Фондом на сайте в сети Интернет в следующие сроки:

1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;

1.1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств (за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 4, 6 - 8 пункта 4.20 настоящего Устава и размещаемых в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта).

2) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня изменения соответствующей информации.

4.22. Операции с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

4.23. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных решением Совета по использованию целевого капитала.

4.24. Использование дохода от целевого капитала осуществляется в соответствии с финансовым планом Фонда.

4.25. Финансовый план Фонда утверждается правлением Фонда после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее двух месяцев с даты передачи имущества в доверительное управление.

4.26. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

5. ПРАВА ЖЕРТВОВАТЕЛЕЙ

5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления некоммерческой организации, с которой заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование

целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

5.5. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Фонд за счет имущества, составляющего целевой капитал, или в случае недостаточности такого имущества за счет иного принадлежащего ему имущества.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ФОНДА

6.1. Органами Фонда являются:

6.1.1. Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда.

6.1.2. Совет по использованию целевого капитала - коллегиальный орган Фонда.

6.1.3. Попечительский Совет - надзорный орган Фонда.

6.1.4. Исполнительный Директор - единоличный исполнительный орган Фонда.

6.2. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган - Правление фонда. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан. Порядок работы Правления Фонда определяется настоящим Уставом и Положением о Правлении Фонда.

6.2.1. Первоначальный состав Правления Фонда был сформирован учредителем при регистрации.

6.2.2. Правление Фонда состоит не менее чем из 5 (пяти) человек и формируется сроком на 3 (три) года. Каждый последующий состав Правления Фонда переизбирается решением Правления Фонда и выбирает Председателя Правления не позднее чем за 2 (рабочих) дня до завершения полномочий предыдущего состава Правления Фонда. Председатель и члены Правления могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок или по представлению Председателя Правления Фонда могут быть избраны новые члены Правления Фонда.

6.2.3. Правление Фонда формируется из физических лиц, которые являются представителями Учредителя, бизнес-сообществ, региональной и местной власти, а также заинтересованных представителей гражданского общества.

6.2.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда

6.3. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

а) определения приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

б) изменение Устава Фонда, утверждение Устава в новой редакции;

в) образование Совета по использованию целевого капитала, утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала, избрание Председателя Совета по использованию целевого капитала и досрочное прекращение его полномочий, внесение изменений в численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Совета по использованию целевого капитала;

г) образование Попечительского совета, избрание членов Попечительского совета, внесение изменений в численный и персональный состав Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Попечительского совета, избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение его полномочий;

д) образование единоличного исполнительного органа, избрание Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором Фонда, и его заключение;

е) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, открытие представительств и создание филиалов, утверждение положений о представительствах и филиалах, назначение и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов;

ж) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

з) утверждение годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

и) определение аудиторской организации;

к) утверждение финансового плана Фонда на очередной финансово-хозяйственный год и внесение в него изменений;

л) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;

м) рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;

н) принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

о) определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;

п) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

р) определение управляющей компании;

с) продление срока, на который формируется целевой капитал, если иное не предусмотрено договором пожертвования или завещанием;

т) продление срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала;

у) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

ф) утверждение внутренних положений, регламентов и иных документов, регулирующих деятельность органов Фонда, включая положения о Правлении, Совете по использованию целевого капитала (целевых капиталов) и Попечительском совете Фонда, порядке формирования филиалов и представительств Фонда;

х) принятие решений по другим вопросам организации и деятельности Фонда, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Уставом.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Фонда.

6.4. Правление Фонда осуществляет свою деятельность в форме проведения очных заседаний (совместного присутствия) и в заочной (опросной) форме. Заседания Правления Фонда в очной форме могут проводиться также дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки заседания и голосовать в режиме реального времени.

6.5. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Фонда созываются Председателем Правления Фонда по собственной инициативе, либо по требованию:

1) Попечительского совета Фонда;

2) Совета по использованию целевого капитала;

3) члена Правления Фонда;

4) Исполнительного директора Фонда.

В требовании о проведении заседания Правления Фонда обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку заседания Правления Фонда. Председатель Правления Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания

Правления Фонда или об отказе в его проведении.

Порядок проведения заседаний Правления Фонда определяется Положением о Правлении Фонда. Секретарь правления Фонда обеспечивает организационно-техническую и информационную подготовку заседаний Правления Фонда, осуществляет подсчет голосов. Секретарь Правления Фонда не имеет права голоса при проведении заседаний Правления Фонда.

Уведомления о месте, дате, времени и повестке дня заседания Правления Фонда в очной форме направляются секретарем Правления Фонда со всеми необходимыми сведениями или материалами, имеющими отношение к повестке заседания, всем членам Правления не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания по электронной почте, позволяющей подтвердить факт отправки сообщения адресату и его получения последним. или вручаются лично под роспись.

Члены Правления Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем направления в адрес Председателя Правления Фонда своих предложений в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания.

В случае принятия Председателем Правления Фонда решения о внесении изменений (дополнений) в повестку дня назначенного заседания уведомления о таких изменениях направляются всем членам Правления не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

6.6. Председатель Правления Фонда:

1) созывает и обеспечивает проведений заседаний Правления Фонда;

2) определяет форму проведения заседаний Правления Фонда;

3) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления Фонда;

4) председательствует на заседаниях Правления Фонда;

5) запрашивает отчеты о текущей деятельности Фонда;

6) подписывает протоколы заседаний Правления Фонда в очной форме и иные документы от имени Правления Фонда;

7) контролирует исполнение решений, принятых Правлением Фонда.

8) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

6.7. Правление Фонда правомочно принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума заседание Правления Фонда откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

Решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в заседании Правления Фонда.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от общего числа членов, участвующих в заседании.

Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Не допускается передача полномочий члена Правления третьему лицу или другому члену Правления, в том числе по доверенности.

Решения, принятые Правлением Фонда, оформляются протоколами. Протокол заседания Правления Фонда подписывается Председателем Правления Фонда и секретарем Правления Фонда.

6.8. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления Фонда. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.8.1. До начала голосования каждый член Правления Фонда вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами и информацией.

Заочное голосование осуществляется бюллетенями для голосования (далее- бюллетень для голосования, бюллетень). Дата окончания приема бюллетеней о голосовании членов Правления Фонда, является датой проведения такого заседания.

6.8.2. Уведомления о дате и повестке дня заседания Правления Фонда в заочной форме направляются секретарем Правления Фонда с бюллетенями для голосования и со всеми необходимыми сведениями или материалами, имеющими отношение к повестке заседания, всем членам Правления не позднее чем за 10 (десять) дней проведения заседания (даты окончания срока приема бюллетеней для голосования) по электронной почте, позволяющей подтвердить факт отправки сообщения адресату и его получения последним или вручаются лично под роспись.

6.8.3. Члены Правления Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем направления в адрес Председателя Правления Фонда своих предложений в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания (даты окончания срока приема бюллетеней для голосования).

6.8.4. В случае принятия Председателем Правления Фонда решения о внесении изменений (дополнений) в повестку заседания информация об этом доводится до сведения членов Правления Фонда в порядке, предусмотренном подпунктом 6.8.2. настоящего Устава. В этом случае дата заседания Правления Фонда (дата окончания срока приема бюллетеней для голосования) переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

6.8.5. Бюллетень для голосования направляется секретарем правления Фонда по электронной почте Председателю и членам Правления Фонда не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования направляется секретарю Правления Фонда в срок, указанный в бюллетене, в виде скан-копии по электронной почте с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования. Учет поступивших бюллетеней ведет секретарь Правления Фонда.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов членов Правления Фонда, принявших участие в заочном голосовании.

6.8.6. Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в бюллетене, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. На основании полученных бюллетеней для голосования секретарь Правления Фонда оформляет и подписывает протокол Правления Фонда.

6.8.7. Протокол заседания Правления Фонда составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, не позднее пяти рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования).

Секретарь Правления Фонда направляет копию протокола заседания, проведенного в очной или заочной форме, лицам, принявшим участие в заседании Правления Фонда (участвовавшим в заочном голосовании), по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания.

6.9. Совет по использованию целевого капитала является коллегиальным органом Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок работы Совет по использованию целевого капитала Фонда определяется настоящим Уставом и Положением о Совете по использованию целевого капитала Фонда.

6.10. Совет по использованию целевого капитала назначается учредителем, в количественном составе не менее 3 (трех) членов, сроком на 3 (три) года, в дальнейшем Совет по использованию целевого капитала избирается на заседании Правления Фонда. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением Фонда сроком на 3 (три) года. В случае если сформировано несколько целевых капиталов, Фонд вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

6.11. Совет по использованию целевого капитала формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов, из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 (два) и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющиеся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более 1/3 (одной трети) состава

Совета по использованию целевого капитала.

Учредитель Фонда имеет приоритетное право быть членом Совета по использованию целевого капитала и иметь в Совете по использованию целевого капитала своего представителя.

Член Совета может одновременно входить в состав нескольких советов по использованию целевого капитала, если Фонд формирует несколько целевых капиталов.

Члены Совета по использованию целевого капитала – юридические лица участвуют в заседании Совета по использованию целевого капитала через своих представителей, полномочия которых оформляются доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении представителя члена Совета по использованию целевого капитала – юридического лица, последний подает на имя Председателя Совета и Председателя Правления Фонда соответствующее уведомление с приложением доверенности на нового представителя. Передача права голоса члена Совета не допускается.

Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.12. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в Состав совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 6.11. Устава.

6.13. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относится решение следующих вопросов:

1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала в рамках целей, определенных настоящим Уставом, в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

9) иные предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и Уставом полномочия.

6.14. Совет по использованию целевого капитала вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;
- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами;

– реализовать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6.15. Председатель Совета по использованию целевого капитала избирается Правлением Фонда из состава его членов на срок 3 (три) года с правом неоднократного избрания на новый срок.

6.16. Председатель Совета по использованию целевого капитала:

– организует работу Совета;

– созывает и обеспечивает проведений заседаний Совета;

– готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

– запрашивает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета;

– контролирует исполнение решений, принятых Советом;

– выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

6.17. Заседания Совета по использованию целевого капитала собираются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.18. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Совета по использованию целевого капитала откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов членов Совета по использованию целевого капитала, принимающих участие в заседании. Решения Совета по использованию целевого капитала являются обязательными для исполнения органами управления Фонда.

Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

6.19. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

6.20. При создании Фонда Исполнительный директор назначается учредителем, в дальнейшем Исполнительный директор избирается Правлением Фонда. Срок полномочий Исполнительного директора - 3 (три года).

6.21. Исполнительный директор:

1) решает все текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда и компетенции Совета по использованию целевого капитала;

2) обеспечивает выполнение решений Правления Фонда и Совета по использованию целевого капитала;

3) исполняет функции секретаря Правления Фонда без права голоса, осуществляет подсчет голосов;

4) осуществляет ведение, хранение и учет протоколов заседания Правления Фонда;

5) предоставляет Председателю Правления Фонда, Председателю Совета по использованию целевого капитала и Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию;

6) без доверенности действует от имени Фонда;

7) представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

8) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;

9) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры и заключает сделки;

10) несет ответственность за ежегодную отчетность Фонда и опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;

11) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

12) представляет на утверждение Правлению Фонда кандидатуры на должности руководителей филиалов и представительств Фонда;

13) готовит проекты положений о филиалах и представительствах Фонда;

14) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность;

16) утверждает внутренние документы Фонда;

17) издает приказы, утверждает штатное расписание;

18) принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) определяет условия оплаты труда работников Фонда;

20) подготавливает и представляет для утверждения Правлением Фонда годовой отчет о деятельности Фонда;

21) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

6.22. Трудовые отношения с Исполнительным директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Фонда Председателем Правления Фонда на срок полномочий Исполнительного директора. Исполнительный директор подотчетен Правлению Фонда.

6.23. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

6.24. Попечительский совет назначается учредителем, в количественном составе не менее 3 (трех) членов, сроком на 3 (три) года, в дальнейшем Попечительский совет избирается на заседании Правления Фонда. Председатель Попечительского совета избирается Правлением Фонда из состава его членов с правом неоднократного избрания на новый срок. Порядок работы Попечительского совета определяется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете, утверждаемым Правлением Фонда.

6.25. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

6.26. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.27. Возглавляет работу Попечительского совета Председатель Попечительского совета, который председательствует на заседании Попечительского совета. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета или членом Попечительского совета по их собственной инициативе, а также других органов Фонда.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.28. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Попечительского совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

6.29. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов, участвующих в заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.30. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

6.31. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

– надзор за деятельностью Фонда;

– надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

– надзор за использованием средств Фонда;

– надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации.

6.32. Председатель Попечительского Совета:

– организует подготовку заседаний Попечительского Совета;

– председательствует на заседаниях Попечительского Совета;

– организует текущую работу Попечительского Совета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В Фонде проводится аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Фонд ведет обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, переданных денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала.

7.4. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств, формированием целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием и распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счёт.

7.5. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

7.7. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала подлежит обязательной проверке аудиторской организацией, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

Заключение, составленное в соответствии со стандартами аудиторской деятельности по результатам такой проверки, должно содержать мнение аудиторской организации о достоверности годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если такая проверка проводится в ходе аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда помимо мнения о достоверности такой отчетности, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», может содержать мнение по результатам такой проверки.

7.8. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

7.9. Фонд обеспечивает открытость информации о своей деятельности посредством публикации отчетов о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд также обеспечивает открытый доступ заинтересованных лиц к своим отчетам.

8. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, решением Правления Фонда;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

6) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

8.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

8.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций». Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

8.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала, Правление Фонда по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Фонда.

8.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Устава, решения, предусмотренные пунктом 8.4 Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

9.1. Решение о ликвидации Фонда вправе принимать только суд по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

9.2. В случае ликвидации Фонда, имущество, не составляющее целевой капитал, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием. В случае, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, имущество используется на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

9.3. Решение о ликвидации Фонда направляется в орган, принявший решение о регистрации Фонда, для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕННИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется путем принятия Правлением Фонда соответствующего решения.

10.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с даты их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения законодательства Российской Федерации, влекущее недействительность отдельных положений настоящего Устава, не влечет за собой недействительность всего Устава.